

臺東縣政府 2024 年臺東藝穗節

競爭型演出計畫甄選簡章

2024.1

等等要吃甚麼？你有選擇困難嗎？要穿哪件衣服？要走哪條路？要開車還是騎山豬？開左邊開右邊？當社畜還是創業？爆米花要吃甜的還是鹹的？早上起來到底要不要請假？薯條要吃有鹽還是無鹽？紅藥丸還是藍藥丸？檳榔要放在哪個情人袋裡？這次該派誰去？該帶甚麼種子出門？該航向哪裡？要在哪裡停靠？還需要嗎？今年的選擇這麼多你想要怎麼參與呢？

有覺得難做的選擇嗎？小孩子才作選擇，我們全都要！！

一、辦理單位

指導單位：文化部、國家發展委員會

主辦單位：臺東縣政府

承辦單位：臺東縣政府文化處

執行單位：各入選之提案演藝團隊或個人

三、主題設定

- (一) 臺東在臺灣東部經營各類藝術領域多年，原住民與歷屆移民交融而成的特殊生活哲學，及大自然的景色一直都是令人無限讚嘆，提案團隊以環境劇場元素發掘場域的可能性，建構臺東獨特的多面向對話與參與關係，自由發揮。
- (二) 需為新作(原創、改編均可)，具啟發性、在地連結、前衛實驗等跳脫傳統表現特質，且為臺東藝穗節首演為佳。

四、演出時間及場次限制

- (一) 藝穗節活動期間(暫訂 2024 年 10 月至 11 月期間，如有異動，以公告為準)，日期及時間點由提案單位自訂。(本府保留最終場次時間調整權利。)
- (二) 正式場次，由提案單位自行提出，惟入選團隊演出日期如過於集中，將由本府協調場次，團隊應盡量配合。
- (三) 所有場次鼓勵售票，未售票節目應視情況安排於非假日演出，避免排擠假日售票節目之票房。

五、場地選定

- (一) 本計畫以「環境劇場」之主要概念，跳脫傳統劇場演出之框架，以本縣歷史建物與生活空間、自然場域或特色餐廳等為演出場地，打造多元藝文演

出環境。

(二) 計畫內容應與演出場地之環境結合。

(三) 演出場地：

1. 可針對演出內容由提案單位自行選擇地點並於提案時與本府討論可行性。
2. 若選擇非臺東市區場地演出者，考量場地觀眾易達性及實施難度，本府可額外斟酌補助部分離島器材運輸及本島觀眾前往演出地之接駁等，各項交通補助額度原則為本島 2 萬元以下、離島 5 萬元以下，唯離島觀眾交通不予補助，並由本府統一進行採購不另行補助團隊。如有相關需求，請於提案時敘明。

(四) 提案單位所選擇演出之場地：

若為無開放之基本公共設施者(如廁所)及夜間演出而場地周邊環境為寧靜住宅區者，應於提案計畫書中提出方便觀眾及降低對周邊居民生活干擾之相關規劃或配套措施。

(五) 提案時請繳交由提案單位自行申請並取得場地管理單位證明之場地檔期預約同意書，若確定入選，則團隊應於製作階段另擇期與場地管理單位及本府承辦人員會勘，並與場地管理單位共同確認各項演出執行細節。

若預定場地為政府(非民間私人所有)管轄場地，可於確定入選後，由本府承辦人員協助協調，相關場地細節仍請入選團隊與場地管理單位共同確認各項演出執行細節。

六、申請資格

- (一) 臺灣立案之演藝團隊或個人表演者(個人表演者需備有推薦函)。
- (二) 每一提案單位以申請一案為限。

七、提案計畫預算及本府支付之費用額度

(一) 提案計畫經費預算：每一提案計畫所編列之經費預算須包含執行計畫所須涵蓋的所有經費項目與額度(包括由本府另行補助之觀眾交通及離島運輸等費用)。

(二) 本府支付費用額度：

1. 通過審查之提案計畫，核定經費額度為新臺幣 40 萬元至 60 萬元間，依各團預算編製調整，分兩期支付。
2. 若屆時團隊欲減少演出場次或變更計畫內容，本府將依比例調降經費額度。
3. 演出活動鼓勵售票(非強制)，售票場次收入歸團隊，惟本案經費包含本府購置演出票券費用，如有需求，將於演出前向團隊請領部分票券(每檔節目以 5 張為限，不含工作人員)
4. 同一提案計畫可申請其他單位之補助，但應事先瞭解相關核銷及繳交成

果報告程序或辦法，以避免不必要之爭議。

八、申請時間及方式

- (一) 申請期限：2024 年 1 月 10 日起至 2024 年 3 月 1 日止。
- (二) 送件方式：將提案計畫書 1 式 8 份及相關文件裝於信封或包裹內，於外封上標註「申請 2024 臺東藝穗節競爭型演出計畫」，並於雲端硬碟填寫相關表件。
 1. 以掛號或宅配寄送(郵戳為憑)。地址：950 臺東縣臺東市南京路 25 號臺東縣政府文化處表演藝術科 賴韋丞收。
(電話：089-350381)
 2. 專人送件。須於 2024 年 2 月 29 日 17:30 前送達
臺東縣政府文化處表演藝術科。

九、申請書內容及格式

- (一) 申請單位應於本府公告申請期限內，檢具以下資料向本府提出申請：
 1. 演出計畫書。(印製成冊；1 式 8 份，請勿環裝)
內容應包括以下項目具體資料，並依序撰寫：
 - (1) 申請表
 - (2) 演出資訊表
 - (3) 演出構想與特色
 - (4) 演出內容及執行方式
 - (5) 計畫實施期程(整個計畫期程，非僅演出期間期程)
 - (6) 票務規劃(含各場預計售票數)
 - (7) 雨天備案規劃
 - (8) 觀眾服務規劃(例：演出場地觀眾路線、座位安排、服務人員安排、活動諮詢與客訴服務…等)
 - (9) 行銷宣傳規劃
 - (10) 預期效益
 - (11) 經費概算表
 - (12) 執行單位簡介
 - (13) 其他補充資料
 2. 立案/登記證書影本/推薦函(個人表演者)。(1 份)
 3. 過去演出紀錄影音(至多 3 件，每件至多 3 分鐘)。(請上傳至 Google 雲端硬碟，並於企劃書電子檔中提供可公開閱覽下載之網址)
 4. 演出場地管理單位出具之場地檔期預約同意書。(1 份；若為不同場地，則為每個場地各 1 份)
 5. 演出提案計畫書電子檔(需含 Google 雲端硬碟網址)。
 6. 於雲端硬碟填寫基本資料(<https://forms.gle/GFYbQxiAzBRRyPco8>)



(二) 紙張及字體相關格式：

1. 除製圖等特殊須求以外，宜以 A4 紙張直式橫書繕打。
2. 字體：中文以標楷體或新細明體為主；英文為 Times New Roman。
3. 字級：12-14 級
4. 雙面列印，並於左側裝訂成冊。(請勿環裝)
5. 除首頁外，其餘於頁底置中位置加上阿拉伯數字頁碼 (1.2.3...)。

十、 審查作業流程及評定方式 分兩階段審查

- (一) 書面審查：就各團隊提案企劃書進行書面審查，至多評選出 30 組(人)進入第二階段面談，視疫情狀況規劃複審流程，非本國藝術家且不在臺灣者一律採視訊複審。
- (二) 複審面談與作品說明：入圍第二階段團隊須說明作品概念及環境運用方式，由審查委員依照各案內容規劃進行討論及建議調整方向，簡報 10 分鐘，交流時間上限 20 分鐘，並依計畫內容審查經費。
- (三) 評定方式：採競爭型評選，由審查委員依照各案內容規劃進行討論，並依計畫內容審查經費，預計核定不超過 12 團為原則，並依比例選出備選。
- (四) 獲選團隊公告後，請於收到通知公文 3 日內回函確認是否同意執行。

十二、各工作計畫預計期程：(暫訂，如有異動，以當時作業為準)

- 計畫收件：2024 年 1 月 15 日至 2024 年 3 月 1 日
- 公布初審結果及複審簡報時間：初審公布日期 3 月 8 日(暫定)，複審 3 月 18 至 19 日(暫定)
- 公布複審結果：3 月 22 日前(暫定)
- 簽約：公布複審結果後進行招標程序
- 執行期間：2024 年 10 月至 2024 年 11 月
- 繳交成果報告：於契約規定日期內函文繳交(如演出日期最後一日為 11 月 13 日後，須於 12 月 2 日前繳交)。
- 驗收：本府於收到成果報告後，內部辦理驗收程序。
- 經費核銷：本府於辦理驗收後，辦理經費核銷。
- 活動官網資訊更新：將於契約簽訂後，陸續上傳演出資訊與更新

十三、其他補充說明事項

- (一) 送審申請之文件，經送審後皆不予退件。
- (二) 須配合使用統一售票系統，且如有行銷之套票優惠也應參加。
- (三) 借用場地時務必與管理單位充分溝通，包括演出形式、所需空間(如演出區域、設備區、休息區、觀眾席等)、觀眾動線安排(包括行進動線、化妝室等)，待雙方明確理解配合事項後再行簽署同意書。
- (四) 應配合 2024 臺東藝穗節開幕活動事宜(暫定為第一場演出的前一個月)。
- (五) 本案執行重點如下：

1. 入選單位須計算每場演出入場觀眾人次。
2. 入選單位須於每場演出，提供演出問卷調查以供觀眾填寫，評估演出效益。
3. 經費支付說明。本案將以分期付款方式支付入選單位。
 - (1) 第一期款為本府支付總額 70 %。
其付款條件為：入選單位依審查結果修訂演出企畫書，並經本府核備同意後支付。
 - (2) 第二期款為本府支付總額 30 %。
其付款條件為：入選單位於最後一場演出結束後 40 日內，提送成果報告書及相關資料，並經本府驗收完成後始撥付第二期款(如演出日期最後一日為 11 月 13 日後，須於 12 月 2 日前繳交)。
 - (3) 分期付款與條件具備，經本府核可後在 30 日內撥付。
4. 入選單位應於執行計畫期間，辦理執行計畫之公共意外責任保險。保險相關額度以契約內容規範為準。保險期間設定為：入選單位執行計畫第一場演出進場日起(搭臺、彩排…等)，至演出最後一場完成撤場日止。如演出為不同地點，或兩場次間隔 10 日以上，則可依實際執行情況辦理相關保險。有延期或遲延履約者，保險期間比照順延。
5. 演出後 3 日內須提供劇照(每張各 2mb 以上)予主辦單位。
6. 驗收注意事項：
 - (1) 採書面驗收。
 - (2) 入選單位應於藝穗節期間完成各項工作項目，並於於契約規定日期內函文繳交(如演出日期最後一日為 11 月 13 日後，須於 12 月 2 日內繳交)，函送書面成果報告書 3 份及其相關電子檔，供本府查核驗收。
 - (3) 成果報告書：
 - A. 報告書內容應含工作實施概況說明，如演出計畫執行實況(含製作期、彩排、演出)、宣傳成果、觀眾問卷分析、總結與建議等。
 - B. 一場正式演出之完整錄影紀錄。
 - C. 平面紀錄
平面紀錄呈現無特定格式。包含：紀錄照片(含圖說)或媒體露出、補充資訊。
 - (a) 紀錄照片：
須涵蓋製作期、彩排(以上至少 4 張)、演出(至少 10 張)等階段之照片。一張 A4 排版 2 張照片為原則。以彩色輸出或列印，須加註圖說。圖說內容包含：活動日期(以西元年月日方式呈現，例：2024.07.08)、演出場地、演出說明…等。
 - (b) 如有平面或電子媒體露出新聞或資訊，須加註報導來

源、日期（以西元年月日方式呈現，例：2024.12.15）。
若於平面媒體露出者，除前述資料外，另加註版面名稱
（例：B4 或 17 版…等）

（六）行銷宣傳：

1. 鼓勵辦理行銷、公關活動及相關推廣活動。（例如：座談、講座、工作坊…等）
2. 入選核定之演出計畫，其行銷宣傳除由提案單位自行安排外，本府亦規劃統一行銷宣傳。
3. 提案單位製作之平面文宣或電子介面之宣傳相關資料（包含邀請函），應載明：

指導單位：文化部、國家發展委員會

主辦單位：臺東縣政府

承辦單位：臺東縣政府文化處

屆時，入選單位則標示為「執行單位」

**相關平面文宣印製前，請先提供本府過稿，確認無誤後再進行印製，
相關電子檔請提供本府備查。**

4. 入選單位應配合出席由本府統一規劃之行銷宣傳場合、記者會、講座等相關活動。（記者會部分，本府將辦理「臺東藝穗節」總體記者會一場，各單位若有需要，則由各單位自辦，本府協辦）

（七）入選單位須配合藝穗節調整演出計畫，並依計畫內容確實執行，於籌備過程中，本府得視情況要求入選單位進行期中報告。

（八）本府保留演出場地及時間異動之權利，入選單位須配合辦理。

（九）入選單位如未按規定繳交成果資料、成果資料品質不良或延遲核銷經費等，本府將依契約規範辦理相關罰則。

（十）申請者如有違反本簡章規定或其他法令規定者，本府得視情節輕重追回部分或全部核定款項。

（十一）演出場地之場地租金及水電等相關費用皆由核定之款項支應，本府不另行補助。

（十二）入選單位所提供之相關文件及成果報告等資料，應無償授權主辦單位及贊助單位以非營利目的之公開發表與利用。